

## Taotlusvorm

Koostatud justiits- ja digiministri 18.05.2026 määruse nr 15 “Tulevikukindla andmemajanduse ökosüsteemi mudel ja taristulised lahendused andmete turvaliseks haldamiseks, käitlemiseks ja väärindamiseks” põhjal.

### 1. Taotleja andmed

Taotleja asutuse nimi	Riigi Tugiteenuste Keskus
Taotleja esindaja nimi	Pärt-Eo Rannap
Taotleja esindaja ametikoht	peadirektor
Esindaja telefoninumber	58554814
Esindaja e-post	part-eo.rannap@rtk.ee

### 2. Partneri andmed (vajadusel)

Partnerasutuse nimi	
Partneri esindaja nimi	
Partneri esindaja ametikoht	
Partneri esindaja telefoninumber	
Partneri esindaja e-post	

### 3. Projekti lühiülevaade

Projekti lühikirjeldus	<p>Projekti eesmärk on viia läbi terviklik analüüs tehisintellekti (AI) rakendamise võimalustest riigi keskses dokumendihaldussüsteemis DORIS ning sellega seotud äriprotsessides. DORIS on arendamisel olev riigi keskne dokumendihaldussüsteem, mille eesmärk on pakkuda ühtset dokumendihalduse lahendust riigiasutustele. DORISe üheks keskseks põhimõtteks on liikuda senisest enam dokumendipõhiselt lähenemiselt andmepõhisuse suunas, mis võimaldab automatiseerida tööprotsesse, parandada teabe kvaliteeti ja leitavust ning luua eeldused tehisintellekti laiemaks kasutamiseks dokumendihalduses.</p> <p>Analüüsi käigus hinnatakse dokumendihaldussüsteemi olemasolevatest funktsionaalsustest ja kasutusstsenaariumidest tulenevaid tehisintellekti rakendusvõimalusi. Sealhulgas analüüsitakse juba tuvastatud kasutusjuhtumeid (nt klassifitseerimine, metaandmete määramine, juurdepääsupiirangute määramise toetamine ja otsing) ning tuvastatakse täiendavad tehisintellekti rakenduskohad, nende realiseerimiseks vajalikud eeldused ja võimalik mõju süsteemi edasisele arendamisele.</p>
------------------------	--

### 3. Projekti lühiülevaade

	<p><b>Äriprotsesside vaates analüüsitakse järgmisi protsesse (üldiselt, mitte asutusespetsiifiliselt):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumendi <b>välist hõlmamist</b> (sh Outlookist e-kirjade hõlmamine ja suunamine DORISesse);</li> <li>• dokumendi <b>loomist ja menetlemist</b> (sh metaandmete täitmine, sisu koostamine, märksõnastamine, toimikusse paigutamine, juurdepääsupiirangud ja töövood);</li> <li>• dokumendi <b>otsingut ja kasutamist</b> (sh info leidmine, seoste tuvastamine ja taaskasutamine);</li> <li>• <b>toetavaid tegevusi</b> (nt andmekvaliteedi seire, aruandlus);</li> <li>• kasutajate juhendamist süsteemi kasutamisel.</li> </ul> <p>Projekti tulemusena koostatakse prioriseeritud tehisintellekti kasutusjuhtude nimekiri, hinnatakse nende teostatavust ning koostatakse realistlikud tulevikustsenaariumid tehisintellekti lahenduste etapiviisiliseks rakendamiseks DORISes. Lisaks määratletakse tehisintellekti rakendamisel lisanduvad tingimused ja eeldused, millega tuleb süsteemi arendamisel ja kasutuselevõtmisel arvestada.</p> <p>Projekt loob selge aluse tehisintellekti lahenduste sihipäraseks, turvaliseks ja väärtust loovaks rakendamiseks, et suurendada dokumendihalduse protsesside automatiseeritust, tõsta andmete kvaliteeti ning parandada kogu teenuse efektiivsust ja kasutajakogemust avalikus sektoris.</p>
1Projekti ajaraam	01.11.2026 – 31.10.2027
Omafinantseeringu suurus ja allikas	15%
Taotletav toetuse summa [€]	85 000 eurot

#### 4. Projekti detailsem kirjeldus

##### Probleemikirjeldus

*Selgitage, miks on probleem aktuaalne ning keda see puudutab. Mida on probleemi lahendamiseks Eestis juba tehtud või mis on tegemisel?*

DORIS on riigi keskne dokumendihaldussüsteem, mida hakkab tulevikus kasutama ligikaudu 160 keskvalitsuse asutust ning ca 34 000 kasutajat. Süsteemi põhitööde valmib juulis 2027, kuid kavandatud funktsionaalsus ei hõlma tehisintellekti (AI) toe ja võimekuse rakendamist. Samal ajal on DORIS mõeldud kõigi riigitöötajate igapäevaseks dokumenditöö vahendiks, mistõttu selle kasutusmugavus, efektiivsus ja protsesside automatiseerituse tase mõjutavad oluliselt kogu avaliku sektori töökorraldust.

Tänased dokumendihalduse protsessid sisaldavad märkimisväärses matus käsitööd, mis toob kaasa mitmeid probleeme:

- dokumentide ja e-kirjade klassifitseerimine ning metaandmete määramine on ajamahukas ja ebaühtlane;
- juurdepääsupiirangute määramisel esineb eksimisi- ja riskid ning praktika ei ole ühtlane, juurdepääsupiirangute järelkontroll on ajamahukas käsitöö ning ei anna soovitud tulemusi;
- dokumentide leidmine (otsing) sõltub tugevalt metaandmete kvaliteedist ja kasutaja teadmistest;
- protsessid on killustatud erinevate keskkondade vahel ning ei toimi tervikuna optimeeritud töövoona (nt Outlook-DORIS);
- tavakasutajad vajavad süsteemi kasutamisel sageli täiendavat tuge ning see aeglustab kasutajate vaates tööprotsesse.

Hetkel puudub süsteemne analüüs, mis kaardistaks DORIS vaates tehisintellekti võimalused, sh:

- tuvastaks olulist väärtust loovad tehisintellekti rakendamise kohad nii kasutajate kui ka dokumendihalduse protsesside vaates;
- määratleks tingimused ja eeldused, millega tuleb süsteemi arendamisel arvestada (nt andmekaitse, juurdepääsupiirangud, jm);
- pakuks välja tehisintellekti tehnilised lahendused, mida on võimalik rakendada arvestades andmekaitse-, infoturbe- ja muid nõudeid.

Arvestades tehisintellekti kiiret arengut ning riigi ootust suurendada tööprotsesside automatiseeritust ja efektiivsust, on vajalik läbi viia terviklik analüüs, mis

#### 4. Projekti detailsem kirjeldus

	<p>looks selge aluse tehisintellekti lahenduste sihipäraseks ja turvaliseks rakendamiseks DORISes. Ilma sellise analüüsita on oht, et tehisintellekti lahenduste rakendamisel ei ole piisav mõju tööprotsesside efektiivsemaks muutmisel ja teenuse kvaliteedi parandamisel.</p>
<p><b>Projekti oodatav tulemus ja mõju</b></p> <p><i>Kas projektil on selge ning mõõdetav eesmärk, mille saavutamist või mittesaavutamist on võimalik hinnata?</i></p>	<p>Projekti eesmärk on koostada terviklik analüüs tehisintellekti rakendamise võimalustest DORISes ning sellega seotud äriprotsessides, mille tulemused on mõõdetavad järgmiste väljundite kaudu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• määratletud ja kirjeldatud tehisintellekti kasutusjuhud koos prioriseerimisega (sh selle metoodika);</li><li>• vähemalt prioriteetsete protsesside osas määratletakse automatiseerimise võimalused, tehisintellekti ja kasutaja rollijaotus, vastutuse jaotus ning hinnatakse, millistes protsessietappides on võimalik rakendada täielikku või osalist automatiseerimist;</li><li>• kasutusjuhtude põhjal on kirjeldatud tehisintellektil põhinevad lahendused (sh mock-up);</li><li>• hinnatud iga kasutusjuhtumi mõju ja teostatavust (tehnilised, õiguslikud, organisatsioonilised tingimused), sealhulgas mõju äriprotsessidele võrreldes tänase olukorraga;</li><li>• koostatud tegevuskava edasiseks rakendamiseks.</li></ul> <p>Projekti edukust hinnatakse selle alusel, et valmib terviklik analüüs koos prioriseeritud kasutusjuhtude, lahenduskontseptsioonide, mõjuanalüüside ja rakendussoovitustega, mis võimaldavad teha teadlikke otsuseid tehisintellekti kasutuselevõtuks DORISe järgnevatel arendusetappides. Arvestades, et projekti ajakava kohaselt valmib DORISe põhitööde 2027. aasta juulis, loovad analüüsi tulemused aluse tehisintellekti lahenduste kavandamiseks ja rakendamiseks DORISe edasises arenduses.</p> <p>Projekti tulemused omavad mõju kogu avalikule sektorile, kuna DORIS on kavandatud keskne dokumendihaldussüsteem, mida hakkavad kasutama ligikaudu 160 riigiasutust. Lisaks on analüüsi tulemused kasutatavad laiemalt ka teiste sarnaste funktsionaalsustega infosüsteemide (sh dokumendihaldussüsteemide) arendamisel, aidates tuvastada tehisintellekti rakendamise võimalusi ning</p>

#### 4. Projekti detailsem kirjeldus

	<p>vajalikke tehnilisi ja organisatsioonilisi eeldusi avalikus sektoris.</p> <p>Projekt on kooskõlas “Digiühiskonna arengukava 2035” eesmärkidega, eelkõige suunaga suurendada avaliku sektori teenuste tõhusust, andmepõhisust ning tehisintellekti kasutuselevõttu riigihalduses. Projekti käigus analüüsitakse ja kavandatakse tehisintellekti rakendamine riigi keskses dokumendihaldussüsteemis, mis on üks avaliku sektori põhilisi töövahendeid ning andmete töötlemise platvorme.</p> <p>Samuti toetab projekt „Andmete ja tehisintellekti valges raamatus 2024–2030“ seatud eesmarke, panustades tehisintellekti praktilisse kasutuselevõttu avalikus sektoris, sh läbi kasutusjuhtude kaardistamise ja rakendustingimuste määratlemise. Projekt aitab kaasa riigiülese protsesside automatiseerimise ja teenuste kvaliteedi parandamise eesmärkide saavutamisele, luues süsteemse aluse tehisintellekti laiemaks kasutuselevõtuks dokumendihalduses.</p>
<p><b>Projekti meeskond ja töökorraldus</b></p> <p><i>Kirjeldage rollide ja töö jaotust projektimeeskonnas. Missugust täiendavat ekspertiisi tuleb juurde kaasata (nt tehniline ekspertiis, andmekaitse)?</i></p>	<p>Projekti elluviimisel on keskne roll äripoolel (RTK), kes tagab sisendi, suuna ja tulemuste valideerimise ning vajadusel olemasolevate arenduspartnerite kaasamise, samas kui analüütiline töö tellitakse väliste ekspertide käest, et tagada sõltumatus ning laiapõhjaline kompetents.</p> <p><b>Rollid ja tööjaotus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>RTK, DORIS teenus / äripoolle eksperdid</b> – vastutab projekti eesmärkide seadmise, sisendi andmise, vajadusel arendusmeeskonna kaasamise ning tulemuste valideerimise eest. Tagab analüüsi vastavuse tegelikele vajadustele ja DORIS arendussuundadele.</li><li>• <b>Väline analüüsi- ja konsultatsioonipartner</b> – kaardistab ja analüüsib DORIS tehisintellekti rakendusvõimalused ning hindab nende teostatavust, mõju ja riske. Selle põhjal koostab partner prioriseeritud kasutusjuhud, lahendusideed ja tegevuskava koos soovitud AI etapiviisiliseks rakendamiseks. Vastutab analüüsi metoodika, kvaliteedi ja terviklikkuse eest.</li></ul>

4. Projekti detailsem kirjeldus	
<b>Jätkutegevused</b>  <i>Kirjeldage planeeritud jätkutegevusi pärast rahastusperioodi lõppu.</i>	Projekti tulemusena valminud analüüsi ja soovitude alusel kavandatakse tehisintellekti lahenduste etapiviisiline rakendamine dokumendihaldussüsteemis DORIS ning sellega seotud äriprotsessides. Detailanalüüsi alusel kirjeldatakse süsteeminõuded, mis kooskõlastatakse erinevate osapooltega (sh äripoole, IT-partnerite ja teiste seotud asutustega) ning mille põhjal antakse sisend edasiseks arendustegevuseks.
<b>Riskid ja maandamismeetmed</b>  <i>Kirjeldage peamisi riske, mis võivad takistada projekti elluviimist või eesmärkide saavutamist, millised maandamismeetmed kasutusele võetakse?</i>	<p><b>1. Ebapiisav sisend DORISe funktsionaalsuste ja olulisemate äriprotsesside kohta</b>          Risk: Analüüsi kvaliteet sõltub sisendi terviklikkusest ja täpsusest. Kui DORISe funktsionaalsusi ja äriprotsesse ei analüüsita piisava detailsusega, võivad jääda tuvastamata olulised tehisintellekti rakendusvõimalused.          Maandamine: Kaasatakse süsteemselt äripoole eksperdid.</p> <p><b>2. Tehisintellekti lahenduste teostatavuse ebakindlus</b>          Risk: Kõik tuvastatud kasutusjuhud ei pruugi olla tehniliselt või organisatsiooniliselt realistlikud.          Maandamine: Iga kasutusjuhtumi puhul hinnatakse eraldi teostatavust (tehnilised, õiguslikud, organisatsioonilised tingimused) ning prioriseeritakse realistlikud ja suurima mõjuga lahendused.</p> <p><b>3. Õigus- ja andmekaitse nõuetest tulenevad piirangud</b>          Risk: Tehisintellekti kasutamine dokumendihalduses võib olla piiratud kehtivate õigusaktidega (nt juurdepääsupiirangud, isikuandmete töötlemine).          Maandamine: Tehakse andmekaitse ja õiguslik ekspertiis ning hinnatakse varakult kõikide kasutusjuhtude vastavust kehtivale regulatsioonile.</p> <p><b>4. Välise partneri kvaliteet ja sõltuvus sellest</b>          Risk: Analüüsi kvaliteet sõltub välise partneri kompetentsist ja kogemusest.          Maandamine: Partner valitakse läbipaistva hankeprotsessi kaudu, seatakse selged nõuded kompetentsile ning tagatakse pidev tellijapoolne suunamine ja tulemuste valideerimine.</p> <p><b>5. Tulemuste ebapiisav rakendatavus edasiseks arenduseks</b>          Risk: Analüüs võib jääda liiga üldiseks ega toeta otseselt arendusotsuseid.          Maandamine: Keskendutakse praktilistele väljunditele (kasutusjuhud, nõuded, stsenaariumid, tegevuskava).</p>

### 5. Seos teadus- ja arendustegevuse kriteeriumitega (palun kirjeldage)

Tegevuse liik (alusuuring, rakendusuuring või eksperimentaalarendus)	Projekt kvalifitseerub rakendusuuringuks ja osaliselt eksperimentaalarenduseks, kuna selle käigus uuritakse tehisintellekti rakendamise võimalusi konkreetsetes äriprotsessides ning kujundatakse lahendusvariandid nende praktiliseks rakendamiseks dokumendihaldussüsteemis DORIS.
Uudsus	Uudsus seisneb tehisintellekti rakendamise käsitlemises terviklikult dokumendihalduse teenuse vaates, hõlmates kogu protsessi alates e-kirjade hõlmamisest kuni dokumentide otsinguni ja kasutajate toetamiseni süsteemi kasutamisel. Seni on tehisintellekti kasutamist käsitlenud üksikute funktsionaalsuste tasandil, käesolev projekt loob süsteemse ja integreeritud lähenemise.
Loomingulisus	Projektis kombineeritakse erinevaid tehnoloogilisi ja ärilisi lähenemisi (nt Outlooki ja dokumendihaldussüsteemi lõimimine tehisintellekti abil, metaandmete automaatne täitmine, sisu koostamine, andmete kvaliteedikontrolli rakendamine), et leida uusi viise dokumentide haldamise automatiseerimiseks ja kasutajakogemuse parandamiseks.
Ettemääramatu tulemus	Projekti tulemus ei ole ette täielikult määratav, kuna analüüsi käigus selgub, millised tehisintellekti kasutusjuhud on õiguslikult ja organisatsiooniliselt teostatavad ning millised lahendused ja lähenemised annavad suurima mõju. Täiendavat määramatust loob tehisintellekti valdkonna kiire areng, sealhulgas tehnoloogiate ja regulatsioonide muutumine, mis võib mõjutada analüüsi tulemusi ning soovitatavaid lahendussuundi.
Süsteemsus	Projekt viiakse ellu süsteemselt, hõlmates dokumendihalduse protsesse tervikuna ning käsitledes paralleelselt ärilisi ja õiguslikke aspekte. Analüüs tugineb struktureeritud metoodikale, sisaldab iteratiivset valideerimist ning kaasab erinevaid osapooli.
Ülekantavus või korratavus	Projekti tulemused on ülekantavad ja korratavad ka teistes avaliku sektori asutustes ning infosüsteemides. Väljatöötatud lähenemised, kasutusjuhud ja kriteeriumid tehisintellekti rakendamiseks on kasutatavad laiemalt dokumendihalduses ja sarnastes teenustes, toetades ühtse praktika kujunemist riigiüleselt.

## 6. Projekti eelarve ja ajakava

*Lisa iga etapi ning tegevuse juurde tegevuse kirjeldus, algus ja lõpp ning eelarve.*

<b>I etapp</b>	<b>I etapp – Tehisintellekti rakendusvõimaluste analüüs dokumendihaldussüsteemis</b>
Tegevus 1	Kirjeldus: DORISE funktsionaalsustest ja kasutusstsenaariumidest tulenevate tehisintellekti rakendusvõimaluste kaardistus ja analüüs, sh juba varasemalt kirjeldatud võimalikud rakendamiskohad. Algus: 01.11.2026 Lõpp: 28.02.2027 Eelarve: 45 000 €
<b>II etapp</b>	<b>Teostatavuse ja mõju hindamine</b>
Tegevus 1	Kirjeldus: Tuvastatud tehisintellekti kasutusjuhtude teostatavuse hindamine, sh tehniliste, õiguslike, organisatsiooniliste, andmekaitse- ja infoturbenõuete analüüs. Koostatakse tehisintellekti rakendamise kasutusjuhtude ja võimalike lahendusideede kirjeldused koos lihtsate prototüüpide või skeemidega (nn mock-up'id) ning hinnatakse nende mõju. Analüüsitakse võimalikke rakendusmudeleid, kasutajamõju ja rakendamisega seotud riske. Algus: 01.03.2027 Lõpp: 30.06.2027 Eelarve: 45 000 €
<b>III etapp</b>	<b>Soovitused ja tegevuskava</b>
Tegevus 1	Kirjeldus: tehisintellekti kasutusjuhtude prioriseerimine ning etapiviisilise rakendamise tegevuskava koostamine DORISE edasiarendamise toetamiseks. Lõpparuande koostamine, tulemuste valideerimine ning ettepanekute ja soovitude esitamine tehisintellekti lahenduste rakendamiseks dokumendihaldussüsteemides. Algus: 01.07.2027 Lõpp: 30.09.2027 Eelarve: 10 000 €

## 7. Kasutatavate andmete ülevaade

Ülevaade projekti käigus töödeldavatest andmetest	Projekti käigus kasutatakse ja analüüsitakse dokumendihalduse protsesside kirjeldusi ning näidisandmeid, sh: <ul style="list-style-type: none"><li>• e-kirjade ja dokumentide metaandmeid;</li><li>• dokumentide struktuuri ja liigitusskeeme;</li><li>• ärireegleid ja töövoogude kirjeldusi.</li></ul> Vajadusel kasutatakse piiratud mahu pseudonüümitud või anonümiseeritud näidisandmeid, et hinnata tehisintellekti lahenduste rakendatavust erinevates protsessietappides. Projekti
---	--



## 7. Kasutatavate andmete ülevaade

	raames ei ole eesmärgiks ulatuslik isikuandmete töötlemine.
Kas vajalik on läbi viia andmekaitsealane mõjuhindang?	Ei (analüüsifaasis ei ole vajalik), kuid projekti käigus hinnatakse eraldi, kas ja milliste tehisintellekti kasutusjuhtude rakendamisel on tulevikus vajalik andmekaitsealane mõjuhindang.
Kas projekti käigus rakendatakse andmejälgijat?	Ei. Projekti fookus on analüüsil ning lahenduste kavandamisel, mistõttu andmejälgijat otseselt ei rakendata.
Kas vajalik on täita algoritmi kasutatavuse vorm? <sup>1</sup>	Ei (analüüsifaasis). Projekti käigus kaardistatakse võimalikud tehisintellekti kasutusjuhud, kuid algoritmide otsest rakendamist ei toimu. Vajadus algoritmi kasutatavuse vormi täitmiseks hinnatakse konkreetsete lahenduste arendamise etapis.
Kas projekti käigus avalikustatakse avaandmeid?	Ei. Projekti raames ei kavandata avaandmete avalikustamist, kuna käsitletavad andmed on seotud dokumendihalduse sisemiste protsesside ja näidisandmetega.

## 8. Muu vajalik teave vabas vormis

--

---

<sup>1</sup> AI ülevaade | Kratid

## **Volitused**

Kontrollige e-äriregistrist<sup>2</sup>, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja esindamiseks. Juhul, kui Teil puudub e-äriregistris taotleja esindusõigus, saate oma esindusõigust tõendada, lisades taotlusele digiallkirjastatud volituse.

## **Kinnitused**

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

### Annan nõusoleku:

- teha õiguspädevale organile järelepärimisi;
- teostada taotleja suhtes toetuse andmise tingimustest tulenevaid õigusi;
- edasise infovahetuse toimumiseks elektroonilisel teel.

### Kinnitan järgnevat:

- kõik taotluses esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad;
- taotluses sisalduv projekt vastab toetuse andmise tingimuste määruses sätestatud eesmärkidele ja toetatavatele tegevustele;
- taotlejal on toetuse andmise tingimustes sätestatud projekti elluviimiseks ja haldamiseks vajalik kvalifikatsioon või kogemus ning õiguslik, organisatsiooniline või tehniline eeldus;
- taotleja kohustub väljastama andmeid ja osutama igakülselt kaasabi Justiits- ja Digiministeeriumile ning teistele asutustele, kelle kohustus on teha taotluses sisalduva projekti elluviimise üle järelevalvet;
- taotleja kohustub viima projekti ellu taotluses esitatud teabe ja tingimuste alusel;
- taotleja kohustub Justiits- ja Digiministeeriumi viivitamata teavitama taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest ja ilmnenud asjaolust, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist;
- taotlejal on nõutavad vahendid projekti omafinantseeringu tagamiseks;
- taotleja on teadlik, et toetuse saamise info ja toetuse summa avalikustatakse.

☒ **Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.**

---

<sup>2</sup> [Juriidilise isiku otsing | e-Äriregister](#)